



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w przedsięwzięciu Gastrobuild o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234669 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w przedsięwzięcie, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w przedsięwzięcie, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem przedsięwzięcia jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży, który realizuje przedsięwzięcie z organizacją partnerską na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000234669**.
2. Organizacją partnerską jest EUROPEAN EDUCATIONAL PROJECTS SL (Avenida de los Baleares 37-13, 46023 Walencja, Hiszpania).
3. Przedsięwzięcie jest współfinansowany przez Unię Europejską.
4. Przedsięwzięcia realizowany jest w okresie 31.12.2024r.- 29.06.2026r.
5. Wsparcie 20 uczniów naszej szkoły w procesie edukacji, pozyskiwania kompetencji i umiejętności zawodowych, osobistych i społecznych we współpracy międzynarodowej z pracodawcami przyjmującymi ich na staże.
6. Celem częściowym przedsięwzięcia jest Internacjonalizacja ZSTiO w Łomży.
7. Przedsięwzięcie skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodach: technik budownictwa, technik usług gastronomicznych, technik hotelarstwa. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
8. W stażach weźmie udział łącznie 20 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży. Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów.
9. Wyjazd na staże odbędzie się:

FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000234669

Biuro: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży
ul. Zielona 21, 18-400 Łomża, e-mail: erasmus.lomza@gmail.com





Wyjazd: IV kw. 2025.

10. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas pobytu za granicą.
11. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

§3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed edycją staży w okresie:
Termin rekrutacji: wrzesień 2025r.,
Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Koordynator Przedsięwzięcia,
 - c) Nauczyciel języka angielskiego/ nauczyciel kształcenia zawodowego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją przedsięwzięcia wśród uczniów i ich rodziców.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - oświadczenia uczestnika przedsięwzięcia (załączniki nr 2,3,4,5),
 - b) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
 - e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - f) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz w Biurze Przedsięwzięcia.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 19pkt:
 - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3,00; maks.3 pkt
 - ocena z zachowania nie gorsza, niż dobra; maks. 3pkt
 - pozytywna opinia nauczyciela kształcenia zawodowego; maks.9 pkt
 - ocena z języka angielskiego >3,00; maks.3 pkt

Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:

1. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
 - a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
 - i. do 3,00 - 0 pkt.,
 - ii. od 3,01 do 3,49 - 0,5 pkt.,
 - iii. od 3,5 do 3,99 - 1 pkt.,
 - iv. od 4 do 4,49 - 1,5 pkt.,
 - v. od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,

FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000234669

Biuro: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży
ul. Zielona 21, 18-400 Łomża, e-mail: erasmus.lomza@gmail.com



- vi. od 5 do 5,49 - 2,5 pkt.,
- vii. od 5,5 do 6 - 3 pkt.

- b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:
 - i. 0 pkt - 3 pkt.

- c. opinia nauczyciela kształcenia zawodowego ucznia/uczennicy (C) wg skali:

- i. opinia negatywne – 0 pkt.,
 - ii. opinia dostateczna – 3 pkt.,
 - iii. opinia dobra – 6 pkt.,
 - iv. opinia bardzo dobra – 9 pkt.
- } (opinia pozytywna)

- d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:

- i. ≤ 3 - 0 pkt.,
- ii. 3+ - 1 pkt.,
- iii. 4 - 1,5 pkt.,
- iv. 4+ - 2 pkt.,
- v. 5 - 3 pkt.,
- vi. 6 - 4 pkt.

- e. łączna liczba punktów to suma A+B+C+D, która nie może wynieść więcej niż 19 punktów.

- 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej – 20 i listy rezerwowej – do 5 Uczestników Przedsięwzięcia.
- 9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w ubiegłym roku szkolnym.
- 10. W rekrutacji uczestniczyć mogą uczniowie (lub Pierwszeństwo będą mieli uczniowie), którzy nie uczestniczyli wcześniej w wyjazdach zagranicznych w ramach Erasmus+.
- 11. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
- 12. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
- 13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do przedsięwzięcia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Przedsięwzięcia.
- 15. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.

§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

- 1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze: bezpieczeństwa, pedagogicznym, kulturowym i językowym.





2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Przedsięwzięcia oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Przedsięwzięcia. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy przedsięwzięcia mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Przedsięwzięcia

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania przedsięwzięcia,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację przedsięwzięcia,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia,
 - h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora w terminie nie późniejszym niż 30

FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000234669

Biuro: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży
ul. Zielona 21, 18-400 Łomża, e-mail: erasmus.lomza@gmail.com



dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.

2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Przedsięwzięcia. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji przedsięwzięcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora szkoły.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji przedsięwzięcia.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4

mgr Artur Ciborowski

(podpis)