

Procedury wewnętrzne dotyczące organizacji wyjazdów młodzieży

na podst. Poradnika Kuratorium Oświaty w Białymstoku

dotyczącego organizacji wyjazdu zorganizowanej grupy dzieci i młodzieży w woj. podlaskim.

I. Zadania organizatorów wyjazdu

1. Obowiązki Dyrektora szkoły/ Organizatora
2. Obowiązki kierownika wycieczki/ imprezy
3. Podstawowe zadania opiekunów grupy wycieczki/ imprezy
4. Sprawy organizacyjne
5. Procedury postępowania w następujących przypadkach:
 - w przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki/ imprezy
 - w przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki/ imprezy

II. Warunki techniczne jakie winien spełniać pojazd (autokar) podczas przewozu młodzieży

III. Obowiązki kierowcy

IV. Zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego

V. Postępowanie w razie wypadku drogowego, awarii i innych zdarzeń

*„Bezpieczeństwo
nie jest wszystkim*

*lecz bez
bezpieczeństwa
wszystko jest
niczym”*

K. Neyman

I. Zadania organizatorów wyjazdu

1. Obowiązki Dyrektora szkoły / organizatora wycieczki

- 1) Wyznaczenie kierownika wycieczki;
- 2) Określenie liczby uczestników przypadających na jednego opiekuna w zależności od specyfiki wycieczki, warunków w jakich ma się odbywać;
- 3) Zatwierdzenie Karty wycieczki/ Regulaminu wycieczki;
- 4) Podpisanie z przewoźnikiem lub biurem podróży umowy, w której szczegółowo opisane będą prawa i obowiązki obu stron oraz wymagania dotyczące stanu technicznego i wyposażenia pojazdu;
- 5) Udzielenie instruktażu opiekunom wyjazdu;
- 6) Zdeponowanie zgody rodziców (opiekunów prawnych) na wyjazd dziecka na wycieczkę oraz drugiego egzemplarza aktualnej listy uczestników wycieczki zawierającej: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu rodziców (opiekunów prawnych) oraz wykaz rozmieszczenia osób w autokarze;
- 7) Utrzymywanie kontaktu telefonicznego z kierownikiem wycieczki do czasu zakończenia wycieczki;
- 8) Po zakończeniu wycieczki przyjęcie sprawozdania od kierownika wycieczki.

2. Obowiązki Kierownika wycieczki:

Kierownik wycieczki:

- 1) Zapoznaje się z Procedurami organizowania wycieczek, opracowanymi przez Dyrektora szkoły ;
- 2) Opracowuje z udziałem uczestników szczegółowy program wycieczki;
- 3) Opracowuje Kartę/ Regulamin wycieczki i zatwierdza u Dyrektora szkoły ;
- 4) Określa zadania dla opiekunów;
- 5) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
- 6) Organizuje oraz zapewnia transport, wyżywienie, noclegi;
- 7) Rozmieszcza opiekunów wycieczki/ imprezy w pojeździe (autokarze);
- 8) Rozmieszcza uczestników wycieczki/ imprezy (uczniów, którzy źle znoszą podróż, sprawiają trudności wychowawcze umieszcza przy opiekunach);

- 9) Zajmuje miejsce w pojeździe (autokarze) obok kierowcy i zdecydowanie zwraca kierowcy uwagę na następujące sytuacje łamiące zasady bezpieczeństwa:
 - wyprzedzanie na trzeciego,
 - przekraczanie dozwolonej prędkości,
 - rozmowę przez telefon komórkowy;
- 9) W przypadku braku reakcji ze strony kierowcy zawiadamia o tym Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego oraz powiadamia przewoźnika, kierownika transportu biura podróży;
- 10) Dokonuje zgłoszenia do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Wojewódzkiej Inspekcji Transportu Drogowego kierowcy i autokaru do kontroli – *informacja dot. zgłaszania autokarów do kontroli znajduje się na stronie internetowej www.podlaska.policja.gov.pl*
- 11) Najpóźniej w przeddzień wyjazdu przedstawia dokumenty wycieczki Dyrektorowi szkoły
- 12) Zapewnia kompletną apteczkę pierwszej pomocy tzw. torby bezpieczeństwa (ratunkowej);
- 13) Posiada aktualny wykaz pasażerów wycieczki – tj. egzemplarz nr 1 /egz. nr 2 zostaje przekazany Dyrektorowi szkoły wraz z adresami rodziców (opiekunów) i numerami telefonów przed wyjazdem. **Na wykazie uczestników powinien zostać odnotowany także numer miejsca przypisany personalnie danej osobie. Jest to niezbędny wymóg.**
- 14) Wraz z opiekunami wycieczki sprawdza pojazd (autokar) pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi, sprawdza system awaryjnego otwierania drzwi pojazdu/autobusu a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy;
- 15) Zapoznaje ze szczegółowym Regulaminem/ Kartą wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz zapewnia warunki do ich spełnienia od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki;
- 16) Sprawdza listę obecności i udziela krótkiego instruktażu wszystkim jej uczestnikom z uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - a. zapoznanie wszystkich uczestników z kierunkami ewakuacji (w tym z lokalizacją szyb awaryjnych i lokalizacją młotków do wybijania szyb oraz sposobem ich użycia);
 - b. miejscem rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, apteczki;
 - c. poinformowanie o zapięciu pasów bezpieczeństwa w pojeździe (autokarze) wyposażonym w pasy;
 - d. podanie trasy przejazdu, przewidywany okres podróży oraz wyznaczone miejsca postoju na odpoczynek,
 - e. przypomnienie, że uczestnicy wycieczki zajmują swoje wyznaczone miejsca i nie mogą ich zmieniać podczas jazdy bez zgody opiekuna;
 - f. poinformowanie o zakazie w trakcie jazdy:
 - spacerowania po pojeździe,
 - siedzenia tyłem, bądź na oparciach,

- picia gorących napojów,
- podróżowania w pozycji stojącej,
- otwierania drzwi i blokowania w nich zamków,
- samowolnego otwierania okien i wyrzucania czegokolwiek przez okno pojazdu (autokaru);

17) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę;

18) Jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Regulaminu/ Karty wycieczki;

19) Składa Dyrektorowi szkoły sprawozdanie z zakończonej wycieczki.

3. Podstawowe zadania opiekunów grupy wycieczki / imprezy:

Opiekunowie:

- 1) Wraz z kierownikiem wycieczki są zobowiązani do sprawdzenia pojazdu (autokaru) pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy;
- 2) Powinni posiadać przyporządkowaną imienną listę podopiecznych;
- 3) Są odpowiedzialni za zapięcie pasów bezpieczeństwa przez uczestników, nad którymi sprawują opiekę w pojeździe (autobusie) wyposażonym w pasy bezpieczeństwa;
- 4) Powinni zwracać uwagę na zachowanie uczestników wycieczki/ imprezy i szybko reagować w razie jakichkolwiek nieprawidłowości;
- 5) Wsiadają do pojazdu (autokaru) ostatni a wysiadają jako pierwsi;
- 6) Powinni zapoznać się z procedurami postępowania w następujących sytuacjach:
 - w przypadku awarii pojazdu (autobusu), wypadku, pożaru lub innych zagrożeń,
 - w przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki,
 - w przypadku nagłej choroby uczestnika;
- 7) Podczas przejazdu opiekunowie grupy siedzą oddzielnie jeden z przodu a drugi z tyłu pojazdu (autokaru), /gdy jest więcej opiekunów - każdy przy swojej grupie/;
- 8) Współdziałają z kierownikiem wycieczki przy realizacji programu/ harmonogramu wycieczki i wykonywaniu zleconych przez niego zadań;
- 9) Odpowiadają za:
 - dopilnowanie, by wszyscy przydzieleni do opieki uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań;

- sprawdzanie stanu osobowego uczestników przed wyruszeniem z *każdego miejsca pobytu*, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

4. Sprawy Organizacyjne

- 1) Pilot (kierownik wycieczki) podczas imprezy turystycznej w celu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków, nie może równoległe łączyć funkcji opiekuna grupy i nie jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie uczestników w zakresie obowiązków opiekuna (art. 426-430 kodeksu cywilnego);
- 2) W przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwszy z listy opiekunów wycieczki / imprezy szkolnej;
- 3) Kierownik i opiekunowie powinni posiadać numer telefonu do Dyrektora szkoły lub placówki i utrzymywać z nim kontakt telefoniczny do czasu zakończenia wycieczki;
- 4) Kierownik powinien posiadać dostępny całodobowo numer telefonu do biura podróży (kierownika transportu) lub przewoźnika
- 5) Opieka nad uczestnikami wycieczki/ imprezy szkolnej ma charakter ciągły – kierownik i opiekunowie sprawują ją podczas całej podróży – także w godzinach nocnych;
- 6) Przynajmniej jeden z opiekunów powinien być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 7) Uczestnicy wycieczki winni przybyć na wskazane miejsce zbiórki 20 – 30 minut przed planowanym odjazdem pojazdu (autokaru);
- 8) Rodzice (opiekunowie prawni) winni pamiętać o zapobieganiu chorobie lokomocyjnej (wyposażyć w domu uczestników wycieczki w odpowiednie środki), która może być przyczyną opóźnień, a także nieplanowanych postojów;
- 9) Odjazd jak i przyjazd wycieczki autokarowej powinien odbywać się na wcześniej wyznaczonym parkingu lub miejscu gwarantującym bezpieczeństwo podróżujących osób;
- 10) Kierownik oraz opiekunowie powinni zwrócić szczególną uwagę na zachowanie młodzieży podczas pakowania i rozpakowywania toreb w lukach bagażowych – zwłaszcza kiedy czynność ta musi być wykonana gdy autokar stoi na jezdni.

5. Procedury postępowania w następujących przypadkach:

1). W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki/ imprezy:

- a) jeden z opiekunów poszukuje uczestnika;
- b) reszta grupy z drugim opiekunem czeka w określonym miejscu;
- c) w przypadku nieodnalezienia w ostatnio widzianym miejscu:
 - kierownik wycieczki informuje Dyrektora szkoły lub placówki o fakcie zaginięcia ucznia,

- kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły lub placówki informuje rodziców o zdarzeniu i podjętych krokach zaginionego uczestnika,
- kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły lub placówki zgłasza Policji zaginięcie uczestnika;
- dyrektor szkoły lub placówki jest w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami zaginionego uczestnika,
- dalsze działania kierownik wycieczki podejmuje w porozumieniu z Policją, informując Dyrektora szkoły lub placówki.

2). W przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki/ imprezy:

- a) nawiązać kontakt z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o jego stanie zdrowia;
- b) udzielić pierwszej pomocy a w przypadku gdy objawy nie ustępują:
 - niezwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe lub zgłosić się z chorym uczestnikiem na Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - stosować się do zaleceń lekarza,
 - mieć stały kontakt z rodzicami uczestnika wycieczki / imprezy,
 - powiadomić Dyrektora szkoły lub placówki.

II. Warunki techniczne, jakie winien spełniać pojazd (autokar) podczas przewozu młodzieży

Zamawiający jest obowiązany podpisać umowę o świadczeniu usługi turystycznej - wymagana jest forma pisemna.

Przewoźnik wykonujący przewóz powinien posiadać licencję na przewóz osób.

Czy wiesz, że:

- każdy pojazd powinien być sprawny technicznie co powinna potwierdzić kontrola pojazdu dokonana przez Inspekcję Transportu Drogowego lub Policję przed wyjazdem (kierownik zgłasza jej potrzebę 3 dni przed wyjazdem),
- autokar przewożący zorganizowaną grupę młodzieży powinien zostać oznakowany z przodu i z tyłu specjalnymi symbolami jako przewożący młodzież szkolną,
- autokar powinien posiadać wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
- autokar powinien posiadać dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia,
- autokar musi posiadać apteczkę doraźnej pomocy - wskazana torba bezpieczeństwa (ratunkowa), a nie typowa apteczka samochodowa,
- autokar powinien posiadać nagłośnienie z mikrofonem,
- autokar powinien posiadać sprawny system ogrzewania w okresie jesienno-zimowym oraz klimatyzację w okresie letnim,

III. Obowiązki kierowcy

Każdy kierowca ma obowiązek przed rozpoczęciem pracy sprawdzić stan techniczny pojazdu. Podczas przerwy w podróży powinien również dokonać oględzin podstawowych elementów pojazdu mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo.

Kierujący autokarem podczas wsiadania lub wysiadania młodzieży w obrębie jezdni, dla zwrócenia większej uwagi innym kierującym, jest obowiązany włączyć światła awaryjne.

Kierujący autobusem, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, oraz pasażerowie są obowiązani korzystać z tych pasów podczas jazdy.

KIEROWCY POJAZDU (AUTOKARU) PODCZAS JAZDY ZABRANIA SIĘ:

- korzystania z telefonu wymagającego trzymania słuchawki bądź mikrofonu w ręku. *Dopuszczalne jest używanie zestawu głośnomówiącego.*
- palenia tytoniu i spożywania posiłków,
- po zatrzymaniu autokaru, zezwalania na wysiadanie pasażerów bez upewnienia się, że nie spowoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia.

IV. Zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego

Przed wyjazdem kierownik wycieczki lub inna osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników wycieczki obowiązana jest zapoznać wszystkich uczestników z kierunkami ewakuacji (w tym lokalizacją szyby awaryjnej), miejscem ustawienia sprzętu gaśniczego, apteczki oraz poinformować o bezwzględnym zakazie:

- palenia papierosów,
- używania otwartego ognia (zapalki, zapalniczki),
- przewożenia materiałów niebezpiecznych pożarowo (ciecze łatwopalne, materiały pirotechniczne itp.),
- manipulowania przy urządzeniach będących na wyposażeniu pojazdu.

W przypadku powstania pożaru:

- a) informację o rozpoczęciu ewakuacji przekazać uczestnikom wycieczki/imprezy w sposób spokojny, sugestywny, aby nie spowodować paniki,
- b) nie wolno pozostawić ewakuacji bez nadzoru (ludzie podczas paniki robią rzeczy nieprzewidywalne stanowiąc zagrożenie dla siebie i innych),
- c) jak najszybciej opuścić pojazd. W przypadku blokady drzwi pojazd (autokar) należy opuścić przez specjalne okna awaryjne usuwając szybę (wybicie lub usunięcie uszczelki),
- d) w przypadku zadymienia nakazać osobom ewakuowanym zasłonięcie ust i nosa,
- e) odejść jak najdalej od pojazdu, pomagając osobom poszkodowanym, rannym, niepełnosprawnym,
- f) wyprowadzić osoby ze strefy zagrożenia w bezpieczne miejsce,
- g) zwrócić uwagę czy w pobliżu pojazdu nie ma rozlanego paliwa,
- h) dokonać wstępnej segregacji poszkodowanych i przystąpić do udzielania pierwszej pomocy,
- i) po sprawdzeniu, czy nikt nie został w pojeździe, bezzwłocznie powiadomić

Straż Pożarną tel. 998 lub 112

Pamiętaj: w świetle ustawy o ochronie przeciwpożarowej nie masz obowiązku czynnego gaszenia pożaru, szczególnie jeżeli zagraża to twojemu życiu i zdrowiu.

Masz natomiast obowiązek:

- powiadomić o pożarze służby ratownicze,
- powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- podporządkować się decyzjom, jakie wydaje kierujący akcją

V. Postępowanie w razie wypadku drogowego, awarii, innych zdarzeń:

- a) kierownik wycieczki zajmuje się koordynacją ewakuacji;
- b) uczestników należy ewakuować w bezpieczne miejsce, wykorzystując drzwi pojazdu (autokaru) lub wyjście awaryjne o ile zajdzie taka potrzeba;
- c) w razie potrzeby poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy;