

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W ŁOMŻY

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Organizację, zakres zadań i uprawnień Rady Pedagogicznej określają: Ustawa o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Statut Szkoły.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi jej posiedzenia.
3. W sytuacji, gdy przewodniczący nie jest w stanie przewodniczyć posiedzeniom, wyznacza przewodniczącego spośród zastępców.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

§ 3

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

2. Posiedzenia zwyczajne Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem posiedzeń przedstawionym przez przewodniczącego przyjętym na pierwszym posiedzeniu Rady przed nowym rokiem szkolnym.

2. Zebrania nadzwyczajne zwołuje przewodniczący Rady na wniosek:

- a) członków kierownictwa szkoły,
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) organu prowadzącego szkołę,
- c) rady szkoły (jeśli jest powołana),
- d) 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Wniosek w sprawie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady pedagogicznej powinien być przedłożony przewodniczącemu co najmniej na 10 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.

4. Przewodniczący Rady na 7 dni przed każdym posiedzeniem Rady powiadamia na piśmie jej członków o terminie i planowanym porządku obrad i przewidywanym czasie posiedzenia.

5. Na każdym posiedzeniu Rada przyjmuje:

- a) porządek obrad,
- b) protokół z poprzedniego posiedzenia,
- c) ustalenia, do których z omawianych tematów, uczestnicy posiedzenia zobowiązani są zachować tajemnicę,
- d) zasady głosowania, o ile takowe się przewiduje.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego; w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

2) projekt planu finansowego Szkoły;

3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

I. Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego grona następujące stałe Komisje Rady:

a) przedmiotów ogólnokształcących — pracująca w trzech grupach:

- Komisja Przedmiotów Humanistycznych,
- Komisja Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
- Komisja Języków Obcych,

b) wspomagania i wychowania fizycznego,

c) przedmiotów zawodowych,

d) nauczycieli wychowawców i specjalistów zatrudnionych w szkole,

2. Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania doraźnych komisji, określając zakres ich uprawnień i zadań oraz czas działania.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.

4. Uchwały i wnioski komisji zatwierdzone są przez Radę na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 6

1. Rada i stałe komisje prowadzą książki protokołów.
2. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady lub komisji i wyklada się na 7 dni przed następnym posiedzeniem celem zapoznania się z nim wszystkich członków Rady i komisji.
3. Osobę protokolanta lub protokolantów Rady i komisji ustala się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

§ 7

Księga protokołów Rady Pedagogicznej udostępniania jest:

- a) członkom Rady Pedagogicznej,
- b) wizytatorom Kuratorium Oświaty,
- c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających pracowników danej szkoły.

§ 8

1. Decyzje Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równego ich podziału decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Decyzje podejmuje Rada w formie uchwał i wniosków określających termin i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Po upływie terminu realizacji, na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rada ustosunkowuje się do sposobu i skuteczności wykonania uchwały lub wniosku.

§ 9

W sprawach proceduralnych nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rada w toku posiedzenia.

Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej