

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Rozdział II  
Zakres i przedmiot działania**

**§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III  
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

**§ 4**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu .
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) omówienie zasad przeprowadzania wyborów,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## **§ 5**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:**

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym spośród członków Rady Oddziałowej
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Kandydat z Rady Oddziałowej do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Za wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wychowawca klasy informuje wybranego reprezentanta rady Oddziałowej o terminie i miejscu wyborczego zebrania Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

## **§ 6**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym
4. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

## **§ 7**

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
- d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 8**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 9**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### **§ 10**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) rady pedagogicznej,
  - c) samorządu uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców wyraża opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### **§ 12**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców .

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 14**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 15**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **§ 16**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 17**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje dyrektor szkoły .
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### **§ 18**

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 20

1. Rada Rodziców na zebraniu prowadzonym przez przewodniczącego wybiera prezydium .
2. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców .
3. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

### § 21

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## Rozdział VII

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

### § 22

1. **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

- e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców .
2. **Zadania sekretarza Rady Rodziców:**
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców ,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców ,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
3. **Zadania skarbnika Rady Rodziców:**
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. **Zadania Prezydium Rady Rodziców:**
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb i pojawiających się problemów,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

### § 23

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

### § 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

### **§ 25**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

### **§ 26**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 27**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

### **§ 28**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół .

### **§ 29**

1. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) porządek zebrania,
  - c) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **§ 30**

1. Protokoły nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### **§ 31**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## **Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 32**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

### **§ 33**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
4. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

### **§ 35**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### **§ 36**

Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu ..... wchodzi w życie w ciągu 7 dni od daty uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców